



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

ז בטבת תשפ"ה
06 בינואר 2025
2025-000002

הוראת ביצוע מספר 03/25 רשות המסים

הנדון: מערכת מקוונת לרישום והקצאת מספר ישות ב "מרשם ללא רשם אחר בחוק"

1. כללי

- 1.1. בהוראה זו יפורטו תהליכי העבודה להגשה וטיפול בבקשות מקוונות לרישום והקצאת מספרי ישות ב"מרשם ללא רשם אחר בחוק", לישויות שאין באפשרותם להירשם במרשם אחר במדינת ישראל כמפורט בהרחבה באתר רשות המסים באינטרנט:
- https://www.misim.gov.il/mm_lelorasham/firstPage.aspx
- 1.2. מחלקת תפעול שבחטיבת שירות לקוחות ואגף המרשמים בשע"מ, פיתחו מערכת אשר מחליפה את היישום הקיים לרישום והקצאת מספרי ישות ב "מרשם ללא רשם אחר בחוק" (שאילתת MII). המערכת החדשה מאפשרת הגשת בקשות מקוונות לרישום והקצאת מספרי ישות, ביצוע בדיקות ובקורות אוטומטיות של נתונים שמולאו והקצאת מספרי ישות על ידי עובדי המחלקה.
- 1.3. בשלב ראשון, היישום החדש יאפשר הגשת בקשות ע"י מייצגים בלבד, לרישום ישויות מסוג "חברות זרות ו/או החלטות מיסוי" בלבד.
- הוראה מפורטת להקצאת מספר לתושב חוץ יחיד פורסמה בקישור להלן:
- <https://www.gov.il/he/pages/inst281222>
- בקשות מקוונות תוגשנה באמצעות כרטיס חכם.

2. תיאור המערכת ואופן השימוש

- 2.1. להגשת בקשה מקוונת, יש להיכנס למערכת "בקשות לרישום ישות" באתר האינטרנט של רשות המסים, או לפורטל המייצגים ברשת המייצגים החדשה כמפורט בהרחבה במסכי המערכת להלן בנספח א' להוראה.
- יש לבחור "סוג הישות" - "חסרי רשם" - "04- חברת חוץ/ישות עסקית", לאחר מכן, יש לסמן את הפעילות המבוקשת - "בקשה חדשה" או "איתור בקשה ועדכונה" או "שינוי ייפוי כוח".
- בסימון האפשרות "בקשה חדשה", יוצג מסך להזנת נתוני הישות.
- במסך הראשון - "פרטים כלליים", יש להזין את נתוני הבקשה בהתאם לסדר הפעולות, כמפורט להלן:
- 2.1.1. שם בעברית - יש למלא תעתיק של השם הלועזי שמופיע בתעודת הרישום.
- 2.1.2. שם לועזי - יש למלא את השם הלועזי כפי שמופיע בתעודת הרישום.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

- 2.1.1.3. מספר ישות קודם** (שדה רשות) - יש למלא במידה והחברה הזרה הייתה רשומה בעבר בישראל (יש להזין את מספר הישות שניתן על ידי רשות התאגידים).
- 2.1.1.4. כתובת** - יש למלא את כתובת החברה בישראל. ניתן לדווח על תיבת דואר (רשות).
- 2.1.1.5. בחירת מערכי המס** - יש לבחור אחד או יותר ממערכי המס, אליהם ינותבו הבקשות והמסמכים המצורפים, לאחר הקצאת מספר הישות במחלקת תפעול שבחטיבת שירות לקוחות:

2.1.5.1. מערך מס הכנסה - בסימון מערך מס הכנסה, יוצגו שלוש אפשרויות לבחירת סוג הישות בגינה מבקשים להנפיק מספר ישות, יש לבחור אחד משלושת האפשרויות הבאות: **חברה זרה, החלטת מיסוי, שותפות המוגדרת כחברה (סעיף 63 ד')**. יודגש, במידה ותסומן אחת מהאפשרויות לבחירה "החלטת מיסוי" או "שותפות מוגדרת כחברה" ניתן יהיה לסמן את מערך מס הכנסה בלבד.

2.1.5.1.1. חברה זרה

יוצגו מספר אפשרויות לבחירת "אופי הפעילות" בגינו נדרש להנפיק מספר ישות לרבות שדות להזנת פרטי החברה/שותפות, יש לבחור ולסמן אחת מהאפשרויות הבאות של אופי הפעילות של החברה:

העסקת עובדים בישראל - במקרה בו חברה זרה מבקשת להעסיק עובד/ים בישראל ולדווח על תשלום השכר.

שליטה וניהול בישראל - במקרה בו השליטה והניהול של פעילות החברה הזרה הנם בישראל ומסיבה זו על החברה להגיש דוחות.

החזר מס - במקרה בו משרד השומה באופן יזום מבקש להקצות מספר עבור ישות הנמנית על רשימת הישויות המופיעים בנוהל.

פרטי החברה/השותפות - יש למלא את פרטי החברה הזרה כפרטי חובה: מדינת הישות, יש לבחור מתוך רשימה של מדינות, מספר מזהה בחו"ל

שניתן לחברה בעת הקמתה במדינת המוצא, תאריך תחילת פעילות החברה בחו"ל, יש לבחור באמצעות לוח השנה המוצג בשדה, תאריך התחלת הפעילות בישראל, יש לבחור באמצעות לוח השנה המוצג בשדה, מספר חברה קשורה במידה וקיימת כזו לחברה המבקשת באמצעות סימון אפשרות כן או לא, מדינת התושבות של החברה יש לבחור מתוך רשימת מדינות בשדה (רשות), מספר לצורכי מס בחו"ל (רשות).

פרטי כתובת בחו"ל - יש למלא את כתובת החברה בחו"ל כפרטי רשות: מדינה, יש לבחור מתוך רשימה של מדינות, עיר, רחוב, בית וכן דוא"ל.

2.1.5.1.2. החלטת מיסוי



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

ישנן שתי אפשרויות לבחירה - **שותפות ישראלית ושותפות זרה** :
שותפות ישראלית, יש להזין את מספר השותפות הישראלית כשדה חובה.
שותפות זרה, יש למלא את פרטי השותפות כפרטי חובה. את מדינת הישות יש לבחור מתוך רשימת המדינות. יש לציין מספר מזהה בחו"ל שניתן לחברה בעת הקמתה במדינת המקור, את מועד תחילת פעילות החברה בחו"ל, את מועד תחילת הפעילות בישראל, את מספר החברה הקשורה/מנהלת במידה וקיימת כזו לחברה המבקשת, את מדינת התושבות של החברה לצורכי מס בחו"ל (רשות).
שותפות המוגדרת כחברה (סעיף 63ד) - חובה להזין את מספר השותפות שהוקצה ע"י רשם התאגידים הישראלי.

פרטים נוספים

- 2.1.6. פרטי הפניה (פרטי התקשרות) - חובה להזין את פרטי הקשר של המייצג או של איש הקשר של החברה מגישת הבקשה. אם סומן שדה "מייצג" - יש להזין את פרטי הדוא"ל של המייצג לצורך שליחה של הודעות. אם סומן שדה של "איש קשר" - יש להזין מספר זהות של איש הקשר, שם פרטי, שם משפחה, כתובת מלאה כגון: ישוב בו מתגורר איש הקשר, שם הרחוב, בית, כניסה, דירה ומיקוד, טלפון להתקשרות ודוא"ל. במידה וקיים תא דואר ניתן להזינו בשדה הייעודי לכך (שדה רשות).**
- 2.1.7. בעלי תפקידים - ניתן להזין בעלי תפקידים כגון בעלי מניות או דירקטורים בישות. יודגש, כאשר "השליטה והניהול בישראל", חלה חובה להזין את בעלי המניות שהם אזרחי ישראל, בשאר המקרים הזנת הפרטים הינה רשות.**
- 2.1.8. מסמכים - חובה להעלות את כל המסמכים שנדרשו בתהליך הזנת הפרטים. יש לאשר את רשימת המסמכים ולוודא שכל המסמכים הנדרשים נסרקו ומופיעים ברשימה. אם נסרקו מסמכים עודפים/מיותרים/שגויים ניתן להסירם.**
- 2.1.9. אישור הבקשה - במסך זה, תוצג הבקשה המקוונת שהוזנה בפורמט PDF. לאחר בחינת נכונות הפרטים והמסמכים חובה לאשר את ההצהרה. המערכת תשלח באופן יזום אישור על הגשת הבקשה לרבות, מספר הבקשה לצורך בקרה ומעקב ולבירורים.**

3. הטיפול במחלקת תפעול בחטיבת שירות לקוחות

- 3.1.** הבקשות הממתניות להמשך טיפול במערכי המס תטופלנה במחלקת תפעול בחטיבת שירות לקוחות. היישום המשרדי כולל מספר רשימות לפי מיונים שונים וכן רשימה כולל של כלל הבקשות המקוונות שהוגשו.
- 3.2.** לאחר בדיקת הבקשות והמסמכים שצורפו, עובדי מחלקת תפעול, יקצו מספר ישות לצורך המשך טיפול בפתיחת התיק במערכים הרלבנטיים.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

- 3.3. הודעה בדבר הקצאת מספר הישות תישלח למגיש הבקשה ולמאשר הבקשה באמצעות מייל שיעדכן כי הבקשה אושרה בצרוף מספר הישות שהונפק.
- 3.4. לאחר קבלת הודעה בדבר הקצאת מספר הישות, באפשרות מגיש הבקשה להיכנס למערכת לצורך ביצוע עדכונים בפרטי הבקשה באמצעות משלוח הבקשה המעודכנת לטיפול במחלקת תפעול.

4. הטיפול ברשימות עבודה

- 4.1.1. בכניסה ל- "מודיעין, חקירות ואכיפה" ↔↔↔ "טיפול בבקשות להוספת ישות" שנמצא תחת הכותרת "מרשמים", תוצגנה רשימות העבודה, בהתאם לסטטוס הבקשות:
- 4.1.1.1. **בקשות חדשות ממתיונות לטיפול** - ממתיונות להקצאת מספר ישות.
- 4.1.1.2. **בקשות שעודכנו וממתיונות לטיפול** - בקשות שבוצעו בהם עדכונים ומבקשים לעדכן את הבקשה המקורית.
- 4.1.1.3. **בקשות שנדרש להשלים מסמכים** - רשימת בקשות בהן ישנו צורך בהשלמת מסמכים לצורך הקצאת מספר הישות. הבקשות הללו נשלחו למגיש הבקשה להשלמת המסמכים.
- 4.1.1.4. **בקשות שאושרו** - רשימה הכוללת את כלל הבקשות אשר אושרו להקצאת מספר ישות והונפקו להם המספרים.
- 4.1.1.5. **בקשות שנדחו** - רשימת הבקשות (צפייה בלבד) אשר נבדקו ונדחו. הודעה בדבר הסיבות לדחיית הבקשות יישלחו לכתובת המייל שהוזנו במערכת.
- 4.1.1.6. **היסטוריה של בקשות** - רשימה הכוללת את הבקשות שבוצע בהם עדכון.
- 4.2. עובדי מחלקת תפעול יטפלו ברשימות העבודה: "**בקשות חדשות ממתיונות לטיפול**" או "**בקשות שעודכנו וממתיונות לטיפול**" ויבצעו את הפעולות כמפורט להלן:
- בדיקת שלמות הבקשה - בדיקה שהפרטים שהוזנו הינם מלאים ונכונים לרבות בדיקה ואימות שהמסמכים הנכונים והרלבנטיים שנסרקו צורפו לבקשה.
- יצוין כי המערכת מבצעת בדיקות באופן אוטומטי ומחפשת מקרים המעידים על כפילות. סטטוס "בקשה שעודכנה" - בכל שדה יוצגו בסוגריים בצבע אפור נתוני הבקשה המקורית. לצידה, יוצגו נתוני הבקשה החדשה. חריגים יוצגו ברשימת התראות בתחתית המסך.
- סיום טיפול - בסיום הבדיקה, יש ללחוץ על כפתור "**עדכון**": **אישור הבקשה, דחיית הבקשה, עדכון קיים, דרישה להשלמת מסמכים**.
- לאחר "**אישור בקשה**", תוצג הודעה שהבקשה אושרה ומספר האישור.
- הבקשה תיגרע באופן אוטומטי מרשימת הבקשות הממתיונות לטיפול ותעבור לרשימת "בקשות שאושרו".
- 4.3. בקשות שלגביהם קיימת התראה אחת או יותר המונעות את המשך הליך הטיפול בבקשה, תוצגנה ברשימה נפרדת לטיפול הממונים.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

- הממונים, לאחר יבדקו את פרטי הבקשה ואת ההתראות, ויוכלו לאשר את הבקשה, לדחות את הבקשה או להעבירה להשלמת מסמכים:
- 4.3.1. **אישור הבקשה** – יוקצה מספר ישות עבור בקשה שנבדקה וישלח מסרון למגיש הבקשה.
 - 4.3.2. **דחיית בקשה** – חובה לנמק את הסיבות לדחיית הבקשה. יישלח מסרון למגיש הבקשה בדבר דחיית הבקשה תוך פירוט הסיבות לדחייה.
 - 4.3.3. **השלמת מסמכים** - הממונים נדרשים לסמן למה המסמכים החסרים. באפשרותם להוסיף הערות בנושא אשר תשלחנה למגיש הבקשה.
 - 4.4. בלחיצה על "עדכון קיים", יפתח חלון להזנת מספר הישות שהונפק ושקיים במערכת בעקבות בקשה קודמת שהוגשה להקצאת מספר, ציון סטטוס הבקשה לרבות, חלון להערות אשר יישלחו למגיש הבקשה.
 - לאחר לחיצה על מקש "אישור" מגיש הבקשה יקבל הודעה בדבר אישור הבקשה תוך ציון מספר הישות שהונפק.
 - 4.5. בלחיצה על "דרישה להשלמת מסמכים", מגיש הבקשה יקבל הודעה עם הסבר לגבי סיבת השהיית הטיפול ורשימת המסמכים החסרים.
 - 4.6. יודגש כי כאשר נשלחת הודעה על אישור הבקשה והקצאת מספר הישות, מגיש הבקשה חייב לפנות למערך ו/או המערכים הרלבנטיים אשר צוינו בבקשה המקוונת, לצורך המשך טיפול בפתיחת התיק במערך המס המתאים.
5. **הטיפול בבקשות ידניות שהוגשו במשרדים**

- 5.1. בקשות ידניות המוגשות במשרדי השומה ברחבי הארץ בדלפקי המש"מ או במחלקות השירות, תועברנה באופן מידי להמשך טיפול במחלקת תפעול שבחטיבת שירות לקוחות באמצעות דוא"ל RESHET@TAXES.GOV.IL בצירוף המסמכים שצורפו לבקשות.

6. **אחריות**

- 6.1. פקידי שומה וסגניהם, מנהלי תחנות מע"מ וסגניהם, מנהלי יחידות מיסוי מקרקעין וסגניהם, מרכזים בכירים שירות תפעול ורשת ועובדי המש"מ, אחראים לביצוע ההנחיות בהוראה זו.
- 6.2. לשאלות/הבהרות וסיוע מקצועי, ניתן לפנות למחלקת תפעול שבחטיבת שירות לקוחות בדוא"ל: RESHET@TAXES.GOV.IL

נספח – מסכי המערכת:



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

מסך פתיחה

מערכת בקשות לרישום ישות

סוג ישות

חסרי רשם

תושבי חוץ

נאמנויות

סוג הישות * 04 חברות חוץ /

פעילות מבוקשת *
בקשה חדשה
איתור בקשה ועדכונה
שינוי יפוי כח

איתור *
נא לבחור

אישור

איתור לפי שם

מערכת בקשות לרישום ישות

סוג ישות

חסרי רשם

תושבי חוץ

נאמנויות

סוג הישות * 04 חברות חוץ /

פעילות מבוקשת *
בקשה חדשה
איתור בקשה ועדכונה
שינוי יפוי כח

איתור *
שם ישות בעברית

שם ישות *

אישור



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

חיפוש לפי "מספר ישות במרשם"

מערכת בקשות לרישום ישות

סוג ישות

חסרי רשם

חושבי חוץ

נאמניות

סוג הישות *

04 חברות חוץ / ישות עסקי

פניולות מבוקשת *

בקשה חדשה

איתור בקשה ועדכונה

שנינו יפוי כח

טיפול בבקשות

איתור *

מספר ישות במרשם

מספר ישות

אישור



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

פרטים כלליים :

בקשה חדשה לירשום חברה /ישות עסקית

1 פרטים כלליים 2 פרטי הפניה 3 בעלי המפקדים 4 מסמכים 5 אישור הבקשה

פרטים כלליים

פרטי חוקי *
 מס' הרישום *
 בעברית

סוג הרישום *
 בעברית

מיקוד *
 רחוב *
 כינסה *
 ריזה *
 בית *
 מיקוד

תא דואר

בחירת מערכי מס *

מס הכנסה
 מע"מ
 מס
 מיסוי מקרקעין
 נימוקים לסיבת הבקשה
 נא לפרט

פרטי החברה/השותפות

תאריך תחילת פעילות בחו"ל *
 dd/mm/yyyy

תאריך התחלת פעילות בישראל *
 dd/mm/yyyy

מספר מזהה בחו"ל *
 מספר לארצות מס בחו"ל (TIN)
 מספר חברה קשורה:
 כן
 לא

בחנת בחו"ל
 מדינה
 דואר אלקטרוני

הקודם הבא

שלב א'

האפשרויות במערך מס הכנסה ומע"מ:

- פתיחת תיק חברה זרה:

בחירת מערכי מס *

מס הכנסה
 חברה זרה
 העסקת עובדים בישראל
 שליטה וניהול בישראל
 החזר מס
 יוזמת משרד

מע"מ
 מס
 מיסוי מקרקעין
 נימוקים לסיבת הבקשה *
 נא לפרט

פרטי החברה/השותפות *

מספר מזהה בחו"ל *
 מספר לצורכי מס בחו"ל (TIN)
 מספר חברה קשורה:
 כן
 לא

תאריך תחילת פעילות בחו"ל *
 dd/mm/yyyy

תאריך התחלת פעילות בישראל *
 dd/mm/yyyy



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

• הגשת בקשה ל החלטת מיסוי - שותפות ישראלית

<input type="radio"/> שותפות המוגדרת כחברה (סעיף 163)	<input checked="" type="radio"/> החלטת המיסוי	בחירת מערכי מס*
		<input checked="" type="checkbox"/> מס הכנסה
		<input type="checkbox"/> חברה זרה
		<input type="checkbox"/> מע"מ
		<input type="checkbox"/> מכס
		<input type="checkbox"/> מיסוי מקרקעין
		נימוקים לסיבת הבקשה*
		<input type="text" value="נא לפרט"/>
		פרטי החברה/השותפות*
		<input checked="" type="radio"/> שותפות ישראלית
		<input type="radio"/> שותפות זרה
		מספר שותפות*
		<input type="text"/>

• הגשת בקשה להחלטת מיסוי - שותפות זרה :

<input type="radio"/> שותפות המוגדרת כחברה (סעיף 163)	<input checked="" type="radio"/> החלטת המיסוי	בחירת מערכי מס*
		<input checked="" type="checkbox"/> מס הכנסה
		<input type="checkbox"/> חברה זרה
		<input type="checkbox"/> מע"מ
		<input type="checkbox"/> מכס
		<input type="checkbox"/> מיסוי מקרקעין
		נימוקים לסיבת הבקשה*
		<input type="text" value="נא לפרט"/>
		פרטי החברה/השותפות*
		<input type="radio"/> שותפות ישראלית
		<input checked="" type="radio"/> שותפות זרה
מדינת הישות*	מספר מזהה בחו"ל*	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text"/>
תאריך תחילת פעילות בישראל*	תאריך תחילת פעילות בחו"ל*	מדינת תושבות*
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text"/>
	מספר לצורכי מס בחו"ל (TIN)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		מספר חברה קשורה:
		<input type="radio"/> כן
		<input type="radio"/> לא

הערה: בבחירה בשותפות המוגדרת כחברה נפתח מספר שותפות ישראלי



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

האפשרויות במערך מיסוי מקרקעין:

• כמו במערך מס הכנסה ומע"מ בצירוף נתוני הנכס

<input type="checkbox"/> בחירת מערכי מס <input checked="" type="checkbox"/> מס הכנסה <input type="checkbox"/> חברה זרה		<input type="radio"/> החלטת המיסוי <input checked="" type="radio"/> שותפות המוגדרת כחברה (סעיף 163)
<input type="checkbox"/> בחירת מערכי מס <input checked="" type="checkbox"/> מס הכנסה <input type="checkbox"/> חברה זרה <input checked="" type="checkbox"/> מע"מ <input type="checkbox"/> מכס <input type="checkbox"/> מיסוי מקרקעין		<input type="radio"/> החלטת המיסוי <input type="radio"/> שותפות המוגדרת כחברה (סעיף 163)
<input type="checkbox"/> נימוקים לסיבת הבקשה <input type="checkbox"/> נא לפרט		
פרטי החברה/השותפות מדינת הישות <input type="text"/>		
מספר מזהה בחו"ל <input type="text"/>	תאריך תחילת פעילות בחו"ל <input type="text"/> dd/mm/yyyy	תאריך התחלת פעילות בישראל <input type="text"/> dd/mm/yyyy
מספר ייצוא (TIN) <input type="text"/>	מדינת חושבות <input type="text"/>	
מספר חברה קשורה: <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא		
נא לפרט		

• שלב ב – פרטי הפניה

5
אישור הבקשה

4
מסמכים

3
בעלי תפקידים

2
פרטי הפניה

1
פרטים כלליים

פרטי הפניה

פרטי התקשורת
 גורם ליצירת קשר
 מייג
 תעודת זהות

דואר אלקטרוני

איש קשר
 תעודת זהות

שם פרטי

שם משפחה

כתובת
 ישוב

רחוב

ג'ת

כניסה

דירה

מיקוד

תא דואר

טלפון

דואר אלקטרוני

טלפון

הבא

הקודם



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

שלב ג – בעלי תפקידים:

שלב ד – המסמכים המצורפים:

לאחר טעינת המסמכים:

סטטוס	שם	סוג	תאריך	עריכה
> נקלט בהצלחה	ולידציות בהזנה לחברה זרה פשוטה.pdf	תקנון חברה	20/11/2023	
> נקלט בהצלחה	סיכום ישיבה בנושא מסכי חברה זרה משום 3.7.2023 (ס-4-23).pdf	תעודת רישום בחו"ל	20/11/2023	
> נקלט בהצלחה	ולידציות בהזנה לחברה זרה פשוטה.pdf	תעודת התאגדות חברה בחו"ל	20/11/2023	



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

שלב ה - אישור הבקשה:

1 פרטים כלליים 2 פרטי הפניה 3 בעלי תפקידים 4 מסמכים 5 אישור הבקשה

אישור הבקשה

פרטי זיהוי

שם הישות: חטיב שם הישות בלועזית: jnkj

כתובת: רחוב און רחובות אבן סוריאן (שבט) כתובת בחו"ל: כתובת: דואר אלקטרוני: דואר אלקטרוני:

סוכנות הבקשה

מערך מס: מס בעלי תפקידים: מספר הישום בחו"ל: מספר הרשום בחו"ל: מספר תושבות: מספר חברה קשורה/מנהלת: מספר חברה קשורה/מנהלת:

פרטי התברר

מדינת הישום: (ה)אנטילים (ה)אונגריים מספר הישום בחו"ל: 8789798 תאריך התחלת פעילות: 21/06/2023 תאריך התחלת פעילות בישראל: 22/08/2023

פרטי התקשרות

גודל ליציאת קשר: מייצג 18 דואר אלקטרוני: תעודת זהות: תעודת זהות:

הצגת בעלי תפקיד שנסמכו לרשות

מספר זדהו ישראל	שם	תפקיד	טלפון	תחילת הפעילות
59	זל הרלר	בעל מיה	0556757890	22/08/2023

הריני לשאר שפניתי לקבל מספר ישום מרשום הישות ללא רשם בחוק בע"מ, נעשתה לאחר שוודאתי שאיני חייב להירשם באחד מרשומים המנוהלים במדינת ישראל, ע"י הו"ב. כגב רישום של תאגיד שהתאגד מחוץ לישראל - אני מאשר שקראתי את סעיף 346(א) לחוק החברות השנים - 1999 ובמידה והתאגיד יקיים עסקים במדינת ישראל, אני מתחייב לנטול לרישום התאגיד אצל רשם התאגידים. הריני מאשר מודע לכך שמהנהל מרשום רשמי לפרסום את נתוני הבקשה והמרשם לידעת הציבור. קראתי והבנתי את כל הכתוב לעיל והריני מאשר/ת את נכונות נתוני המידע וכן את הצטרותי לבקשה זו.

שליחת הבקשה הקודם

שלב ו' - הצגת בקשה

הצגת בקשה לחברה זרה שמספרה 241000105 בסטטוס טופל

שימו לב: קיימות רשומות נוספות להצגה

מספר הישות שהוקצה: 500434725 סטטוס הישות:

פרטי זיהוי

שם הישות: דגכגכד שם הישות בלועזית: fgdfgdfg מספר ישות חדש: - מספר ישות קודם: -

כתובת בחו"ל כתובת



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

חיפוש

הצגת הבקשות שאותרו

מספר בקשה	סטטוס הבקשה	שם ישות	מספר ישות	מספר מזהה בחו"ל	מדינה	תאריך הזנה
231000133	טופל	געכגעכע	500434345	7867978879879	כווית	25/12/2023 13:8:42
231000133	בטיפול	געכגעכע	500434345	7867978879879	כווית	25/12/2023 13:10:20

בקשה לשינוי ייצוג

בקשה לשינוי מייצג בבקשה לרישום חברה זרה

פרטי המייצג

* מספר ת.ז.

שם הישות

* מספר בקשה

בעברית

* סיבת בקשה לשינוי

נא לפרט

לחץ למעבר למערכת שינוי פרטים אישים למייצג

אישור



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

לאחר בדיקת הבקשה אם לא רשום כמייצג, יוצג יפוי כוח למילוי

בקשה לשינוי מייצג בבקשה לרישום חברה זרה

שמות המייצגים הנוכחי והחדש לשינוי בבקשה זו

שם המייצג הקיים: -
שם המייצג החדש: ישראלי גדג ישראלה גגט

להשלמת הבקשה נא לצרף יפוי כח



עדכן

השלמת מסמכים

השלמת מסמכים לבקשה מספר 241000013

נדרש להשלים את המסמכים הבאים:

תעודת רישום בחו"ל
נימוק
מסמך הוכחה לקיום החברה



סטטוס	שם	סוג	תאריך
> נשמר בהצלחה	pdf.2	תעודת רישום בחו"ל	04/01/2024
> נשמר בהצלחה	pdf.5	תעודת רישום בחו"ל	04/01/2024
> נשמר בהצלחה	pdf.3	מסמך נימוק	04/01/2024

אישור



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

שינוי סטטוס

שינוי סטטוס למספר ישות 500434691

שינוי סטטוס החברה *

נא לבחור

אישור